

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

Шановні колеги!

Запрошуємо Вас до участі у **VI Всеукраїнській науково-практичній конференції „Інтелектуальна власність: погляд з XXI століття”**, яка відбудеться **12 – 13 жовтня 2016 р.** на базі Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького (м.Черкаси, бульв. Шевченка, 81).

Планується робота за такими напрямками:

- *методологічні та історико-правові аспекти інтелектуальної власності;*
- *теоретичні засади права інтелектуальної власності;*
- *набуття прав інтелектуальної власності;*
- *захист прав інтелектуальної власності: вітчизняний та світовий досвід;*
- *реалізація прав інтелектуальної власності;*
- *інтелектуальна власність як економічна категорія;*
- *державне регулювання сфери інтелектуальної власності;*
- *інтелектуальна власність в інноваційній сфері;*
- *підготовка фахівців у сфері інтелектуальної власності.*

Матеріали конференції будуть опубліковані в збірнику матеріалів конференції. Собівартість публікації – **30 грн.** за одну повну/неповну сторінку тексту з урахуванням розсилки. Кошти вносяться на картковий рахунок **4026 3310 4302 2574** АБ «Укргазбанк».

Електронні версії статей, інформацію про автора просимо надсилати до 28 вересня 2016 р. на Інтернет-адресу: intellect21.cdu@gmail.com

Організаційний комітет планує видати збірку матеріалів **до початку конференції** і вручити її авторам під час роботи конференції. Учасники конференції, які не зможуть особисто взяти участь у її роботі, отримують збірник після проведення конференції.

Телефони для довідок:

067-709-05-28 – заступник голови оргкомітету конференції – *Корновенко Сергій Валерійович.*

097-595-44-60 – відповідальний секретар конференції – *Іващенко Віктор Анатолійович.*

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ ПУБЛІКАЦІЇ

1. структура публікації:

Згідно з Постановою ВАК України № 7-05/1 від 15.01.2003 р. «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України», статті повинні містити наступні елементи: **постановка проблеми** в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; **аналіз останніх досліджень**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які опирається у своїй роботі автор; **виділення** невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується дослідження; **формулювання цілей** (постановка завдання); **виклад основного матеріалу** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; **висновки** з даного дослідження і **перспективи подальших розвідок** у цьому напрямку.

2. електронне оформлення статті:

- *Рукописи* подаються українською мовою, відповідно до вимог ДАК України.
- *Обсяг* статті не повинен перевищувати **5-8** сторінок друкованого тексту за параметрами, які наведені нижче:
- *формат аркуша* – А4; *шрифт* – Times New Roman; *кегель* – 14; *міжрядковий інтервал* – 1,5;

- *береги/поля*: верхнє, нижнє, праве – 1,5 см, ліве – 3 см;
- *нумерація сторінок* (обов'язково) в правому верхньому куті з 2 сторінки;
- стаття подається в електронній версії на електронну адресу (e-mail) у текстовому редакторі *Microsoft Word* (будь-яка версія, без розширення **.rtf*); *назва файлу* тільки латинськими літерами, бажано прізвище автора (напр., Iwanow_Kyiv).
- публікація розпочинається з ініціалів і прізвища автора (саме у такому порядку), які друкуються прописними **жирними літерами** у правому верхньому куті (функція Ctrl+R);
- через інтервал жирним шрифтом, ВЕЛИКИМИ КАПІТЕЛЯМИ (крім скорочень), подається **назва публікації**. Лише через інтервал після назви, з абзацу починається основний текст статті, котрий форматується винятково по ширині (функція Ctrl+J);
- *абзацний відступ* – 10 мм (**ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** використовувати *табуляцію* [клавіша «Tab»] і *ручні переноси* слів; клавішу «Enter» натискати лише в кінці абзацу);
- **посилання** в тексті подаються в *квадратних дужках* (**ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** робити автоматичні кінцеві та підрядкові зноски); перша цифра вказує номер за переліком посилань, що даються у порядку їх появи в тексті; після коми через інтервал друкується номер сторінки цитованого джерела або аркушу архівних справ (наприклад [1, 234].) і тільки після закритої квадратної дужки ставиться розділовий знак; в дужках не можна ставити скорочення «с.», «арк.» і т. ін., а також виділяти цифри жирним шрифтом;
- **перелік** цитованої в статті *літератури* подається наприкінці тексту публікації виключно в порядку появи посилань. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** за іншим номером повторно посилатися на джерело, яке вже згадувалося, а також позначати посилання в переліку літератури словами «там само», «там же». Перелік повинен подаватися обов'язково у вигляді *електронного нумерованого списку* (**вікно «Формат»** → «Список» → «Нумерований»);
- звертайте **особливу увагу** на правильність оформлення списку використаної літератури (напр., *посилання на статті* мають такий вигляд: 1. Автор І. Назва статті (в кінці ніяких крапок за виключенням скорочень) // Дві скісні риски через інтервали. – 2004. – № 8.; 2. відповідальність за достовірність і правильність прізвищ, назв і вихідних даних посилань лежить на авторах;
- всі **таблиці**, подані в тексті статті, мають бути обов'язково зроблені окремими файлами (кожна) у форматі *Microsoft Excele* й розміщені на тому ж диску;
- до публікації автор додає короткі відомості про себе (роздруковані на окремому аркуші, а також подані окремим файлом на диску [*назва файлу* має містити прізвище автора і тип матеріалу, напр.: Iwanow_Author]); у *відомостях про себе* автор подає: *прізвище, ім'я, по-батькові (все повністю), науковий ступінь, вчене звання, посада, установа, робоча та домашня адреси, контактні телефони, e-mail*; відповідальність за подання, повноту і правильність інформації про себе несе безпосередньо автор статті;
- редакційна колегія залишає за собою право відбору матеріалів до друку. Не вчитані, неохайно оформлені, не витримані щодо вимог до публікації, отримані після вказаного терміну матеріали не розглядатимуться і опубліковані не будуть.
- Цілковите дотримання вимог до публікацій, з огляду на досить значну кількість дописувачів, лише прискорить видання матеріалів.

ОРГКОМІТЕТ